

## Отчет

по устранению нарушений, выявленных при проверке  
 Департаментом Смоленской области по социальному развитию  
 в СОГБУ «Новодугинский комплексный центр социального обслуживания населения»  
 (далее - Учреждение)

№	Отчет по устранению и предупреждению выявленных нарушений согласно аналитической справке № 08-01/7 проверки деятельности СОГБУ «Новодугинский комплексный центр социального обслуживания населения» от 31.05.2019 года	Мероприятия по устранению выявленных нарушений
1	2	3
1	Пункт № 1	Излишне перечисленная заработная плата удержана с А.В. Баранова, Е.В. Дмитриевой, И.С. Ивановой (копии лицевого счетов прилагаются)
2	Пункт № 2	Оклад водителя, принятого с 14 августа 2019г установлен в соответствии по профессиональным квалификационным группам должностей, установленных Администрацией Смоленской области от 22.10.2008 №595 в размере 3712,00 руб. (копия приказа о принятии на работу прилагается).
3	Пункт № 3	Удержание суммы повышенного оклада (должностного оклада)социальному работникуА.И. Сладкова не представляется возможным по причине увольнения сотрудника. Социальному работнику Н.А. Ишаковой оклад будет установлен с 1 августа 2019г, в соответствии с требованиями постановления Администрации Смоленской области от 13.12.2017 №856. (копия приказа об увольнении А.И. Сладкова, приказ об отмене 25% работающим на селе Н.А. Ишаковой прилагается)
4	Пункт № 4	Превышение соотношения средней заработной платы административно-управленческого персонала к средней заработной плате вспомогательного персонала произошло с тем, что заработная плата основного персонала производилась исходя из доведенных целевых показателей, которые значительно превышают заработную плату вспомогательного персонала. Чтобы избежать в дальнейшем данного нарушения Учреждением будут применены меры по привлечению внебюджетных средств, для повышения зарплаты прочим работникам вспомогательного персонала.(копия пояснительной записки прилагается)
5	Пункт № 5	Титульный лист коллективного договора исправлен: «2017-2021гг» изменен на «2017-2020гг»

	(копия титульного листа прилагается).
6	Пункт № 6 Разработаны и утверждены показатели эффективности деятельности прочих работников и критериев их оценки.(копия приказа прилагается)
7	Пункт № 7 Разработаны и утверждены показатели эффективности главного бухгалтера.(копия приказа прилагается)
8	Пункт № 8 В путевых листах проставлены: основной государственный регистрационный номер юридического лица; - прописан адрес подачи автомашины; - время выезда транспортного средства из гаража и время его возвращения приведены в порядок, ведется контроль за временем прохождения предрейсового медицинского осмотра и временем технического контроля состояния ТС, время выезда из гаража и время возвращения в гараж; - описание маршрута следования автомобиля и адрес нахождения по каждому пункту отправления и назначения указывается с момента проведения проверки. - не допускаются подтирки, помарки и исправления. - количество бензина в баках автотранспортных средств приведены в соответствии с паспортными емкостями бензобаков. Путевые листы оформляются согласно требованиям ст.9 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ. (копия путевого листа автомобиля прилагается)
9	Пункт № 9 Не допускаются подтирки, помарки и исправления и в случае необходимости оформлять исправления в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 10 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 18 Инструкции от 01.12.2010 №157н.
10	Пункт № 10 В учетную политику внесено дополнение по внутреннему контролю по учету материальных запасов и весте в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ.( копия приказа прилагается)

Директор  
СОГБУ «Новодугинский КЦСОН»

А.В.Баранов

Исполнитель : Главный бухгалтер Е.В. Дмитриева

Тел.8(48138)21162

